

Cognome(i)/Nome(i) **Luca Lo Basso**
Indirizzo(i) Via Padova, 38/A– 20131 Milano
Telefono(i) +39 3921316537
E-mail lucalob@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 25/05/1976
Sesso M

Esperienza professionale

Date 11/2020 – in corso
Datore di lavoro Comune di Milano
Tipo di attività o settore Assistenza Tecnica, consulenza ad Enti pubblici
Lavoro o posizione ricoperti Financial officer
Principali attività e responsabilità Referente amministrazione e rendicontazione Programma Reaction – la città nei quartieri popolari, finanziato dal POR FSE 2014 – 2020 Regione Lombardia. Sviluppo sistema di contabilità, supporto alla rendicontazione dei partner di progetto, relazioni con Regione Lombardia su tematiche attinenti.

Date 01/01/2020 – in corso
Datore di lavoro Evalue s.r.l. - Via di Panico, 54 - 00186 Roma.
Tipo di attività o settore Assistenza Tecnica, consulenza ad Enti pubblici
Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità Redazione rapporti di valutazione nell'ambito del Piano Unitario di Valutazione 2014 – 2020 della Regione Umbria. Mi sono occupato della stesura del rapporto di valutazione tematica del PRA regionale.

Date 04/2019 – in corso
Datore di lavoro BDO Italia S.p.A – viale Abruzzi 94 – 20131 Milano
Tipo di attività o settore Assistenza Tecnica, consulenza ad Enti pubblici
Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità Assistenza Tecnica all'Autorità per le Pari Opportunità della Regione Lombardia: supporto alla *compliance* degli adempimenti previsti dalle norme comunitarie nelle operazioni finanziate sul POR FESR e FSE 2014 – 2020 di Regione Lombardia.

Date 09/2019 – 12/2019
Datore di lavoro European Institute of Technology – Climate KIC
Tipo di attività o settore Istituti di ricerca / Amministrazioni Pubbliche
Lavoro o posizione ricoperti Consulente
Principali attività e responsabilità Incarico di valutazione dei programmi di accelerazione per startup sostenibili condotti in Italia tra il 2012 e il 2018 finanziati da Horizon 2020: raccolta ed elaborazione dati, costruzione indicatori, redazione rapporto di valutazione (in inglese).

Date 05/2019 – 12/2019
Datore di lavoro Federculture– Via del Gesù, 62 00186 Roma

Tipo di attività o settore	Consulenza ad Enti pubblici e privati
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza Tecnica ai progetti di partenariato pubblico – privato territoriali per la gestione sostenibile per beni, servizi e attività culturali in Lombardia: aspetti finanziari (contrattualistica; fiscale; fund raising a valere su risorse private e pubbliche, inclusi i bandi di agevolazione regionali, nazionali e comunitari); rendicontazione; disciplina aiuti di stato. Attività di assistenza one – to one e in aula. Progetto finanziato dalla Fondazione CARIPLO.
Date	10/2016 – 12/2018
Datore di lavoro	Lattanzio Advisory – via Cimarosa 4 – 20144 Milano
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica, consulenza ad Enti pubblici
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza Tecnica all'AdG del POR FESR Regione Lombardia 2014 – 2020. Supporto alla redazione di documentazione e reportistica di programma. Attività di gestione e controllo; supporto alla formulazione di avvisi pubblici; verifica di conformità con la normativa sui regimi di aiuto all'impresa; istruttoria di concessione; rendicontazione, erogazione su bandi per agevolazioni sugli Assi I (Innovazione), III (Sviluppo economico), VI (Strategia turistica delle aree interne). Monitoraggio. Supporto all'accelerazione della spesa attraverso la reingegnerizzazione delle procedure per la concessione, l'ammissibilità della spesa e l'erogazione. Accompagnamento a una task force di personale esterno ed interno all'Amministrazione per i controlli di primo livello mediante l'introduzione e l'applicazione di pratiche di condivisione dei file di lavoro per efficientare le procedure. Applicazione delle discipline sugli aiuti di stato e antimafia e relative banche dati elettroniche. Problematiche legate all'evoluzione normativa nazionale e al relativo all'impatto sui requisiti di ammissibilità/ erogabilità. Assistenza Tecnica al progetto "Crowds4Roads" (Horizon 2020) per Regione Marche.
Date	09/2015 – 09/2016 e 01/2019 – 05/2020
Datore di lavoro	Distretto Produttivo Puglia Creativa – via Manzoni 65 – 72122 Bari
Tipo di attività o settore	Distretto produttivo ex L.R. 23/2007 Regione Puglia
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Definizione e stesura di avvisi pubblici per la raccolta di manifestazioni di interesse e di progetti da finanziare (in italiano e inglese) nell'ambito del progetto Interreg V-A Traces (TRansnational Accelerator for a Cultural and Creative EcoSystem). Valutazione delle proposte per l'individuazione dei nodi di una rete di incubatori d'impresa creativa nel territorio regionale. Valutazione delle idee imprenditoriali culturali e creative da incubare nella rete di incubatori regionali. Precedentemente: definizione della metodologia e redazione del Programma di Sviluppo 2016 – 2019 del Distretto, piano strategico per lo sviluppo territoriale dall'impresa culturale e creativa pugliese. Il piano sistematizza le istanze di sviluppo raccolte dal sistema imprenditoriale regionale e definisce misure di policy finanziate sul POR FESR – FSE regionale per farvi fronte, compatibilmente con il contesto amministrativo comunitario e regionale, con la disciplina degli aiuti di stato, con i rilevanti PON nazionali (Cultura e Sviluppo, Imprese e competitività).
Date	11/2014 – 09/2016
Datore di lavoro	OECD LEED - vicolo S. Marco 1 – 38100 Trento
Tipo di attività o settore	Organizzazioni internazionali/ amministrazione pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto/ consulente
Principali attività e responsabilità	Consulenza, ricerca e assistenza tecnica nell'ambito delle politiche di sviluppo territoriale basate di supporto alle PMI finanziate con risorse comunitarie mediante aiuti all'impresa, con focus sullo sviluppo delle industrie culturali, creative e turistiche. Coordinamento gruppo di lavoro per la stesura dei casi internazionali e delle indicazioni di policy del rapporto "Supporto alle strategie ed alle iniziative per lo sviluppo economico e l'occupazione nel Sud Italia attraverso la valorizzazione delle aree di "attrazione culturale" (working paper OECD per MIBACT). Benchmarking dei bandi di EELL e delle fondazioni bancarie per le imprese ICC e misure per la creazione un ecosistema favorevole al loro sviluppo a valere su risorse della Programmazione 2007 - 2013. Redazione documentazione relativa al bando "Cultura crea" (PON Cultura e Sviluppo Asse II). Redazione sezione economica di review sulle policy regionali. Definizione metodologia e sviluppo applicativi informatici per la mappatura di sistemi territoriali d'impresa, finalizzati alla definizione di misure di policy e indicatori.
Curriculum vitae di Luca Lo Basso	Il presente curriculum vitae è reso come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del d.lgsi 196/2003.

Date 1/2008 – 12/2014
 Datore di lavoro Toerisme Vlaanderen (Ente del Turismo delle Fiandre) - Piazza S. Maria Beltrade, 2 – 20121 Milano
 Tipo di attività o settore Enti pubblici; comunicazione; turismo
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile relazioni esterne e media relations
 Principali attività e responsabilità Relazioni con Enti e imprese italiane. Realizzazione campagne di comunicazione relative alle Fiandre. Sviluppo campagne congiunte di posizionamento strategico e promozione turistica legate al “prodotto culturale” della Regione Fiamminga. Coordinamento di un team internazionale per lo sviluppo del sistema di valutazione delle performance delle campagne di comunicazione online basate su relazioni pubbliche/ufficio stampa/social media. Gestione ufficio stampa e campagne di comunicazione. Definizione di accordi partenariato pubblico – privato. Redazione materiali di comunicazione: testi e di articoli per media, interviste, materiale divulgativo per consumer e b2b. Pianificazione e organizzazione di eventi *trade* e rivolti al pubblico. Supporto alle delegazioni istituzionali.

Date 01/2005 - 12/2007
 Datore di lavoro Fleishman – Hillard – via Bertani 2 – 20154 Milano
 Tipo di attività o settore Relazioni pubbliche, comunicazione, consulenza per amministrazioni pubbliche
 Lavoro o posizione ricoperti Senior Executive Account / Responsabile Relazioni Internazionali
 Principali attività e responsabilità Progettazione, coordinamento ed esecuzione di campagne di comunicazione, marketing e relazioni pubbliche nazionali ed internazionali a favore di enti, istituzioni e aziende. Redazione di progetti di gara, gestione, amministrazione e rendicontazione di campagne per conto di –tra gli altri- GAFI (autorità per gli investimenti del governo egiziano) e dell'Ente del Turismo egiziano; coordinamento delle attività sui mercati italiano e spagnolo. Campagne di comunicazione per: Regione Puglia (finanziate sul POR 2000 - 2006), American Association for Retired People, Columbia University Business School. Responsabile delle relazioni con le case madri europea e statunitense di Fleishman – Hillard: comunicazione interna e coordinamento dei progetti in Italia.

Date 05/2002 - 10/2004
 Datore di lavoro Comune di Milano, Piazza Scala, 2 – 20121 Milano
 Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
 Lavoro o posizione ricoperti Funzionario relazioni internazionali – gabinetto del Sindaco
 Principali attività e responsabilità Relazioni esterne con le aree mediorientale ed asiatica per il Sindaco di Milano e i suoi delegati; relazioni con le comunità residenti nel comune e la relativa rappresentanza consolare. Predisposizione atti amministrativi e gestione procedure. Redazione ed esecuzione degli accordi di collaborazione con la CCIAA di Milano per lo sviluppo di una rete di uffici esteri funzionali all'internazionalizzazione del sistema economico milanese. Organizzazione di incontri istituzionali e relativi dossier; ghostwriting per interventi pubblici e conferenze stampa; segreteria organizzativa, coordinamento eventi; assistenza linguistica; organizzazione ed esecuzione di missioni all'estero. Liaison officer per iniziative di sviluppo territoriale ed internazionale e di cooperazione allo sviluppo nelle aree di competenza; promozione attività del Comune all'estero in ambito economico, culturale, turistico.

Date 07/1999 - 10/1999
 Datore di lavoro Ambasciata d'Italia al Cairo - 15, Abdel Rahman Fahmy Str, il Cairo (Egitto)
 Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
 Lavoro o posizione ricoperti Stagista
 Principali attività e responsabilità Stesura delle note economiche periodiche relative al Paese; attività di ricerca su programmi cofinanziati dalla UE per la stesura della tesi di laurea.

Istruzione e formazione

Date 10/1995 - 06/2001
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e gestione delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.
 Nome e tipo d'organizzazione Università Commerciale Luigi Bocconi

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Proficient user	C2	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user
Francese	B2	Independent user	B2	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										

Capacità e competenze informatiche

Applicativi Office, gestione database, strumenti di *repository* e condivisione operativa.

Ulteriori informazioni

Obblighi di leva assolti presso il Corpo Nazionale Vigili del Fuoco (da maggio 2000 a maggio 2001).

Luca Lo Basso