

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BELLOTTI MONICA**  
Indirizzo **VIA ZEZIO 57/ G (CO)**  
Telefono **3338506935**  
Fax  
E-mail **mbellotti@aslico.org**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 24 LUGLIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (marzo 2002 ad oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile ufficio stampa e comunicazione, organizzazione generale, programmazione Teatro Sociale di Como/AsLiCo, via Bellini 3 Como
- Settore spettacolo  
Assunzione a tempo indeterminato  
Definizione ed attuazione del piano di comunicazione delle attività del Teatro Sociale. Stesura libretti di sala, manifesti; testi per sito internet. Programmazione attività per le scuole e per i gruppi. Controllo campagna abbonamenti e biglietteria; Definizione scontistiche e convenzioni con le attività commerciali e le aziende. Rapporti con gli abbonati e i palchettisti. Responsabile di serata durante gli spettacoli con particolare attenzione alle problematiche relative al pubblico. Gestione del personale di sala (dalla convocazione alla gestione delle ore lavorate). Rapporti con le istituzioni, gestione accrediti.  
Accoglienza compagnia e gestione catering sia per gli ospiti che per gli artisti (Rinfreschi post spettacoli).  
Scelta degli spettacoli da inserire in stagione a supporto del presidente, contatti con le compagnie, accordi economici e verifica materiali e contratti. Gestione alloggi e spostamenti a carico del Teatro. Gestione calendario sia per programmazione che per affitti esterni.
- Date (settembre 1998-marzo 2002)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- redattrice nel settore cultura e spettacoli  
Corriere di Como, via Vittorio Emanuele, Como
- Carta Stampata  
Giornalista pubblicista  
stesura di rubriche relative al cinema e alla musica con redazione e recensione di spettacoli, ma anche articoli su libri, gastronomia, località di interesse turistico; presentazione di eventi teatrali e concerti con interviste a cantanti, registi e attori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (giugno 2009)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea Magistrale in Lettere Moderne  
Università Statale di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO IN PROGETTI DI VARIA NATURA SEMPRE INERENTI L'AMBITO CULTURALE E DI SPETTACOLO. CAPACITÀ DI SEGUIRE UN EVENTO DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE FINALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUON USO DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.